

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління	Тугай Олександр Васильович
(посада)	(підпис)
	(прізвище, ім'я, по батькові керівника)
	МП
	29.04.2014
	Дата

Річна інформація емітента цінних паперів за 2013 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Виробничо-комерційна компанія "СТС"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Приватне акціонерне товариство
1.3. Код за ЄДРПОУ	21457896
1.4. Місцезнаходження	03170 м. Київ д/н м. Київ вул. Зодчих, 74 кв.121
1.5. Міжміський код, телефон та факс	(044)405-95-34 273-51-70
1.6. Електронна поштова адреса	192@comreg.com.ua

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	29.04.2014 Дата
2. Річна інформація опублікована у №79 Бюлетень цінні папери України номер та найменування офіційного друкованого видання	29.04.2014 Дата
3. Річна інформація розміщена в мережі Інтернет sts.informs.net.ua	29.04.2014 Дата

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента: X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря
5. Інформація про рейтингове агентство
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)
7. Інформація про посадових осіб емітента:
 - 1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента X
 - 2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента X
9. Інформація про загальні збори акціонерів X
10. Інформація про дивіденди
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент
12. Відомості про цінні папери емітента:
 - 1) інформація про випуски акцій емітента X
 - 2) інформація про облігації емітента
 - 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
 - 4) інформація про похідні цінні папери
 - 5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду
13. Опис бізнесу
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
 - 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) X
 - 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента X
 - 3) інформація про зобов'язання емітента X
 - 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
 - 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного
17. Інформація про стан корпоративного управління X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
 - 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
23. Основні відомості про ФОН
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
27. Правила ФОН
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт) X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)
30. Річна фінансова звітність X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі
32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
33. Примітки: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

"Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності" - на кінець звітного періоду емітент не мав ліцензій (дозволів).

"Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агенцій.

"Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється.

"Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося.

"Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося.

"Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося.

"Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності по класифікатору яких не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Інформація про собівартість реалізованої продукції" - не обов'язкова для заповнення емітентами, вид діяльності яких по класифікатору не відноситься до переробної, добувної промисловості тощо.

"Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не мав випадків особливої інформації.

"Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО.

"Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості.

"Текст аудиторського висновку (звіту)" - приватні акціонерні товариства цю форму не подають.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування **Приватне акціонерне товариство "Виробничо-комерційна компанія "СТС"**
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності) **ААБ 064741**
3. Дата проведення державної реєстрації **08.09.1994**
4. Територія (область) **м. Київ**
5. Статутний капітал (грн.) **4500.00**
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі **0.000**
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії **0.000**
8. Середня кількість працівників (осіб.) **82**
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
68.20 НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ ОРЕНДОВАНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
47.89 РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ З ЛОТКІВ І НА РИНКАХ ІНШИМИ ТОВАРАМИ
68.10 КУПІВЛЯ ТА ПРОДАЖ ВЛАСНОГО НЕРУХОМОГО МАЙНА
10. Органи управління підприємства **д/н**
11. Банки, що обслуговують емітента :
- 1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті **Святошинське відділення №5 "Райффайзен банк Аваль"**
- 2) МФО банку **380805**
- 3) Поточний рахунок **26002109811**
- 4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті **д/н**
- 5) МФО банку **д/н**
- 6) Поточний рахунок **д/н**

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб

- 1) Посада **Голова правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Тугай Олександр Васильович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **СО 977273 28.02.2002 Святошинським РУГУ МВС України в м.Києві**
- 4) Рік народження **1958**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж керівної роботи (років) **17**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ПрАТ "СТС" адміністративний директор**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано **25.04.2011 безстроково**

9) **Опис** **Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.**

У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. Посадова особа винагороду за свою роботу за звітній період отримувала згідно штатного розкладу.

За звітній період змін на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи: представляє без довіреності Товариство у відносинах зі всіма без винятку державними органами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами; здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Товариства в межах повноважень та прав, наданих йому цим Статутом та внутрішніми документами Товариства;

укладає та підписує від імені Товариства господарські та інші договори, виступає розпорядником його коштів та майна, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства з врахуванням обмежень щодо змісту та суми угод, які встановлені цим Статутом чи внутрішніми документами Товариства, що будуть затверджені Головою наглядової ради; приймає будь-які кадрові рішення щодо працівників Товариства, крім членів правління Товариства.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" адміністративний директор.

Стаж керівної роботи складає 17 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- 1) Посада **Перший заступник Голови правління**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Ярмак Іван Михайлович**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **МЕ 042930 30.05.2002 Подільським РУГУ МВС України в м.Києві**
- 4) Рік народження **1958**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж керівної роботи (років) **19**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ПрАТ "СТС" директор магазину**

8) дата обрання та термін, на який обрано **25.04.2011 безстроково**

9) **Опис** Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.

У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини.

Посадова особа винагороду за свою роботу за звітний період отримувала згідно штатного розкладу.

За звітний період зміни на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи

- здійснювати контроль за стягненням ринкового збору та плати за послуги з торгуючих;
- своєчасно розглядати заяви, скарги громадян та приймати рішення по них в межах встановлених йому прав;
- здійснювати контроль за роботою державних, приватних і комерційних підприємств, осіб підприємницької діяльності, розташованих в межах ринку, в частині додержання ними правил торгівлі, санітарних правил; забезпечувати збереження матеріальних цінностей.

Заступник при відсутності голови правління або за його дорученням має право:

- проводити прийом і звільнення працівників згідно з діючим законодавством;
- проводити наради працівників ринку;
- накладати дисциплінарні стягнення, вносити пропозиції на заохочення працівників ринку;
- затверджувати, підписувати документи;

давати працівникам ринку доручення на виконання робіт і встановлювати строки виконання, вимагати пояснення в випадках порушень трудової дисципліни.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" директор магазину.

Стаж керівної роботи складає 19 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

1) Посада	Член правління
2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Одинець Іван Павлович
3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	СО 707484 13.07.2001 Ленінградським РУГУ МВС України в м.Києві
4) Рік народження	1957
5) Освіта	Вища
6) Стаж керівної роботи (років)	17
7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав	ПрАТ "СТС" заступник директора ринку
8) дата обрання та термін, на який обрано	25.04.2011 безстроково
9) Опис	Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.
У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини.	
Посадова особа винагороду за свою роботу за звітний період не отримувала.	
За звітний період змін на посаді не було.	

- здійснювати контроль за стягненням ринкового збору та плати за послуги з торгуючих;
- своєчасно розглядати заяви, скарги громадян та приймати рішення по них в межах встановлених йому прав;
- здійснювати контроль за роботою державних, приватних і комерційних підприємств, осіб підприємницької діяльності, розташованих в межах ринку, в частині додержання ними правил торгівлі, санітарних правил; забезпечувати збереження матеріальних цінностей.

Заступник при відсутності голови правління або за його дорученням має право:

- проводити прийом і звільнення працівників згідно з діючим законодавством;
 - проводити наради працівників ринку;
 - накладати дисциплінарні стягнення, вносити пропозиції на заохочення працівників ринку;
 - затверджувати, підписувати документи;
- давати працівникам ринку доручення на виконання робіт і встановлювати строки виконання, вимагати пояснення в випадках порушень трудової дисципліни.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" заступник директора ринку.

Стаж керівної роботи складає 17 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|--|
| 1) Посада | Голова Наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Костенко Віталій Павлович |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | СМ 252708 18.04.2000 ЦСВМ Києво-Святош.РВ України в Київській обл. |
| 4) Рік народження | 1958 |
| 5) Освіта | Вища |
| 6) Стаж керівної роботи (років) | 18 |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | ПрАТ "СТС" Голова правління |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 25.04.2011 на 3 роки |

9) **Опис** Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.

У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. Посадова особа винагороду за свою роботу за звітній період отримувала згідно штатного розкладу.

За звітній період змін на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю товариства; підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонерів або за пропозицією правління; прийняття рішення про анулювання акцій чи продаж раніше викуплених товариством акцій; прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій; прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів; затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених цим Законом; обрання та відкликання повноважень голови і членів правління; затвердження умов цивільно-правових, трудових договорів, які укладатимуться з головою та членами правління, встановлення розміру їх винагороди; прийняття рішення про відсторонення голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови правління; обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; обрання реєстраційної комісії; обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг, визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів; визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах акціонерів; вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; вирішення питань про злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства у разі якщо законодавство не вимагає згоди загальних зборів акціонерів; прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності; визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозицій акціонерам про придбання особою (особами,

що діють спільно) значного пакета акцій; вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із законом або статутом акціонерного товариства;здійснює попередній розгляд та погодження усіх питань, що виносяться на розгляд загальних зборів акціонерів;здійснює контроль за діяльністю правління товариства з метою забезпечення відповідності господарської діяльності Товариства чинному законодавству, цьому статуту шляхом візування усіх без винятків наказів, договорів (угод), будь-яких фінансових документів. Без візування договорів, угод, всіх фінансових та банківських документів головою наглядовою ради голова правління не має повноважень їх підписувати;затверджує порядок використання коштів цільових фондів Товариства;приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариством;приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію філій, представництв, затвердження їх положень та внесення до них змін;у випадках, передбачених даним Статутом, вирішує питання реалізації вчасно неоплачених Засновниками (акціонерами) акцій Товариства; дає згоду на укладення від імені Товариства (в т.ч. філіями, представництвами та іншими відокремленими підрозділами Товариства та їх керівниками) наступних угод:

- будь-якої угоди купівлі-продажу, міни, дарування, інших угод, які стосуються нерухомого майна та транспортних засобів Товариства, акцій, часток, паїв інших юридичних осіб;
 - будь-якої угоди щодо участі Товариства у створенні господарських товариств, об'єднань підприємств та здійснення внесків у їх статутні фонди у грошовій чи майновій формах;
 - будь-якої угоди, незалежно від суми, згідно якої Товариство виступає гарантом або поручителем за фінансовими або іншими зобов'язаннями третіх осіб;
 - будь-які угоди застави, передачі прав заставодержателя на майно, доходів або активів Товариства;
- будь-якого договору про партнерство, розподіл прибутку, ліцензійної угоди або інших подібних домовленостей, за якими прибуток Товариства буде або може поділятися з іншою юридичною або фізичною особою;
- будь-якої угоди про надання позики, кредитного договору або будь-якого іншого, пов'язаного з ними договору, здійснює інші повноваження, які даним Статутом не віднесені до компетенції інших органів управління Товариством, або передані їй Загальними зборами акціонерів.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" Голова правління.

Стаж керівної роботи складає 18 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- | | |
|---|--|
| 1) Посада | Заступник Голови Наглядової ради |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Костенко Євген Віталійович |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | СО 582351 27.07.2001 Подільським РУГУ МВС України в м.Києві |
| 4) Рік народження | 1984 |
| 5) Освіта | Вища |
| 6) Стаж керівної роботи (років) | 9 |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | ПрАТ "СТС" старший адміністратор комп'ютерної мережі |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 25.04.2011 на 3 роки |
| 9) Опис | Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р. |
- У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини.
Посадова особа винагороду за свою роботу за звітний період отримувала згідно штатного розкладу.
За звітний період зміни на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи надає допомогу голові наглядової ради в організації роботи такого органу, в разі відсутності голови наглядової ради - виконує його обов'язки.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" старший адміністратор комп'ютерної мережі.

Стаж керівної роботи складає 9 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- 1) Посада **Заступник Голови Наглядової ради**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Афлітонова Світлана Федорівна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **СН 569681 03.07.1997 Ленінградським РУГУ МВС України в м.Києві**
- 4) Рік народження **1966**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж керівної роботи (років) **18**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **ПрАТ "СТС" заступник головного бухгалтера**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано **25.04.2011 на 3 роки**
- 9) **Опис** **Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.**
У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини.
Посадова особа винагороду за свою роботу за звітний період отримувала згідно штатного розкладу.
За звітний період змін на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи надає допомогу голові наглядової ради в організації роботи такого органу, в разі відсутності голови наглядової ради - виконує його обов'язки.

Попередня посада - ПрАТ "СТС" заступник головного бухгалтера.
Стаж керівної роботи складає 18 років.
Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- 1) Посада **Головний бухгалтер**
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи **Хаїрова Лариса Вікторівна**
- 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи **СО 912511 18.06.2002 Шевченківським РУГУ МВС України в м.Києві**
- 4) Рік народження **1958**
- 5) Освіта **Вища**
- 6) Стаж керівної роботи (років) **28**
- 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав **д/н**
- 8) дата обрання та термін, на який обрано **25.04.2011 безстроково**
- 9) **Опис** **Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р.**
У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини.
Посадова особа винагороду за свою роботу за звітний період отримувала згідно штатного розкладу.
За звітний період змін на посаді не було.

Повноваження та обов'язків посадової особи Організовує роботу бухгалтерії та підлеглих.

- Виконує роботу з ведення бухгалтерського обліку майна, зобов'язань і господарських операцій (облік основних

фондів, товарно-матеріальних цінностей, затрат на виробництво, реалізацію продукції, результатів господарсько-фінансової діяльності, розрахунків з постачальниками та замовниками, а також за надані послуги тощо).

- Бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо виконання фінансової дисципліни та раціонального використання ресурсів.
- Виконує нарахування та перерахування податків і платежів до державного та місцевих бюджетів, страхових внесків до державних позабюджетних соціальних фондів, платежів до банківських установ, коштів на фінансування заробітної платні працівників, інших виплат і платежів, а також відрахування коштів на матеріальне стимулювання працівників товариства.
- Відповідає за своєчасне та якісне складання документів щодо фінансової звітності товариства та контролює їх подання у державні установи відповідно до чинного законодавства України.
- Виконує роботи по формуванню, веденню та зберіганню бази даних бухгалтерської інформації (на паперових та електронних носіях інформації).
- До суміжних функціональних обов'язків Головного бухгалтера належать:
- виконання прямих наказів та доручень Голови правління.

Посадова особа не надала згоди розкривати попередні посади які обіймала.

Стаж керівної роботи складає 28 років.

Посадова особа емітента не обіймає посад на інших підприємствах.

- | | |
|--|---|
| 1) Посада | Ревізор |
| 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи | Ярмак Олена Валентинівна |
| 3) Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав), або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи | СО 889410 25.12.2001 Святошинським РУГУ МВС України в м.Києві 25.12.2001р. |
| 4) Рік народження | 1963 |
| 5) Освіта | Вища |
| 6) Стаж керівної роботи (років) | 16 |
| 7) Найменування підприємства та попередня посада, яку займав | ПрАТ "СТС" референт |
| 8) дата обрання та термін, на який обрано | 25.04.2011 на 5 років |
| 9) Опис | Посадова особа призначена на посаду рішенням Загальних зборів акціонерів Протокол №27 від 25.04.2011р. У посадовій особі емітента відсутні непогашені судимості за корисливі та посадові злочини. |

Повноваження та обов'язків посадової особи

Ревізор перевіряє:

- достовірність даних, які містяться у річній фінансовій звітності Товариства;
- відповідність ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку та звітності відповідним нормативним документам, своєчасність та правильність відображення у бухгалтерському обліку всіх фінансових операцій відповідно до установлених правил та порядку;
- дотриманням правлінням, Головою та членами правління Товариством наданих їм повноважень щодо розпорядження майном Товариства, укладення правочинів та проведення фінансових операцій від імені Товариства;
- своєчасність та правильність здійснення розрахунків за зобов'язаннями Товариства;
- зберігання грошових коштів та матеріальних цінностей;
- використання коштів Резервного та інших фондів Товариства;
- правильність нарахування та виплати дивідендів;
- дотримання порядку оплати акцій Товариства;
- фінансовий стан Товариства, рівень його платоспроможності, ліквідності активів, співвідношення власних та позичкових коштів;
- передачу в оренду (користування) майна Товариства.

Розмір виплаченої винагороди, в тому числі у натуральній формі, наданій такій особі емітентом згідно штатного розкладу.

У посадовій особі непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає.

**Посадова особа не надала згоду на розкриття переліку попередніх посад.
Протягом звітнього періоду змін на посаді не було.**

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, що видав) або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загал. кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явн
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова правління	Тугай Олександр Васильович	СО 977273 28.02.2002 Святошинським РУГУ МВС України в м.Києві	0	0.000000000000	0	0	0	0
Перший заступник Голови правління	Ярмак Іван Михайлович	МЕ 042930 30.05.2002 Подільським РУГУ МВС України в м.Києві	225	5.000000000000	225	0	0	0
Член правління	Одинець Іван Павлович	СО 707484 13.07.2001 Ленінградським РУГУ МВС України в м.Києві	0	0.000000000000	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Костенко Віталій Павлович	СМ 252708 18.04.2000 ЦСВМ Києво-Святош.РВ України в Київській обл.	1935	43.000000000000	1935	0	0	0
Заступник Голови Наглядової ради	Костенко Євген Віталійович	СО 582351 27.07.2001 Подільським РУГУ МВС України в м.Києві	225	5.000000000000	225	0	0	0
Заступник Голови Наглядової ради	Афлітонова Світлана Федорівна	СН 569681 03.07.1997 Ленінградським РУГУ МВС України в м.Києві	225	5.000000000000	225	0	0	0
Головний бухгалтер	Хаїрова Лариса Вікторівна	СО 912511 18.06.2002 Шевченківським РУГУ МВС України в м.Києві	0	0.000000000000	0	0	0	0
Усього			2610	58.000000000000	2610	0	0	0

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
ТОВ "Фінансові технології"	31749143	д/н м. Київ д/н м. Київ вул. Зодчих, 72 прим.2 в літ.А	585	13.000000000000	585	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер дата видачі та найменування органу, який видав паспорт		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій(%)	Кількість за видами акцій			
					Прості іменні	Прості на пред'явника	Привілейовані іменні	Привілейовані на пред'явника
Костенко Віталій Павлович	СМ 252708 18.04.2000 ЦСВМ К-Святош.РВ України в Київській обл.		1935	43.000000000000	1935	0	0	0
Ващенко Іван Іванович	МЕ 195927 24.09.2002 Святошинським РУГУ МВС України в м.Києві		450	10.000000000000	450	0	0	0
Ващенко Олександр Іванович	МЕ 195928 24.09.2002 Святошинським РУГУ МВС України в м.Києві		450	10.000000000000	450	0	0	0
Усього			3420	76.000000000000	3420	0	0	0

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
	X	
Дата проведення	29.04.2013	
Кворум зборів	78.000000000000	
Опис	<p>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. 2. Звіт Голови правління Товариства за 2012 рік. 3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 4. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2012 рік. 6. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. <p>Спосіб голосування з усіх питань порядку денного - з підняттям карток, які вручені учасникам зборів під час реєстрації.</p> <p>Порядок прийняття рішень: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на річних загальних зборах Товариства.</p> <p>По питанню № 1 порядку денного: Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. Вирішили: обрати лічильну комісію в наступному складі: Голова лічильної комісії - Крупінніков І.С.; Секретар лічильної комісії - Костенко Є.В.; Член лічильної комісії - Марушкевич М.О. Вирішили: обрати Головою зборів Костенко В.П., а секретарем зборів обрати Ярмака І.М. Вирішили: затвердити запропонований регламент зборів. Вирішили: затвердити порядок денний, запропонований Правлінням та опублікований в газеті і надісланий кожному акціонеру.</p> <p>Порядок денний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обрання робочих органів та затвердження регламенту зборів. 2. Звіт Голови правління Товариства за 2012 рік. 3. Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. 4. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2012 рік. 6. Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. <p>По питанню № 2 порядку денного: Звіт Голови правління Товариства за 2012 рік. Вирішили: Звіт Правління товариства про підсумки господарсько-фінансової діяльності за 2012 рік та основні напрямки роботи на 2013 рік - затвердити.</p> <p>По питанню № 3 порядку денного: Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. Вирішили: Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. - затвердити.</p> <p>По питанню № 4 порядку денного: Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік Вирішили: Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2012 рік - затвердити.</p> <p>По питанню № 5 порядку денного: Затвердження річного звіту Товариства за 2012 рік. Вирішили: Звіт Наглядової ради Товариства за 2012 рік. - затвердити.</p> <p>По питанню № 6 порядку денного: Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. Вирішили: Розподіл прибутку і збитків Товариства за 2012 рік. - затвердити.</p> <p>Було розглянуто всі пропозиції до варіантів рішень з розгляду питань порядку денного, які надавались особою що скликала збори, оскільки інших пропозицій не надходило. Всі пропозиції було затверджено.</p>	

Х. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.06.2010	191/10/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082259	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	1.00	4500	4500.00	100.000000 000000
Опис	Торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалася. Інформацією щодо факту лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не володіє. За звітній період додаткової емісії та розміщення цінних паперів не було.								

XII. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення	2928.900	3040.900	0.000	0.000	2928.900	3040.900
- будівлі та споруди	2251.700	2108.400	0.000	0.000	2251.700	2108.400
- машини та обладнання	37.900	38.900	0.000	0.000	37.900	38.900
- транспортні засоби	446.500	673.000	0.000	0.000	446.500	673.000
- інші	192.800	220.600	0.000	0.000	192.800	220.600
2.Невиробничого призначен	2984.100	2293.100	0.000	0.000	2984.100	2293.100
- будівлі та споруди	2174.800	2189.000	0.000	0.000	2174.800	2189.000
- машини та обладнання	43.000	32.800	0.000	0.000	43.000	32.800
- транспортні засоби	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
- інші	766.300	71.300	0.000	0.000	766.300	71.300
Усього	5913.000	5334.000	0.000	0.000	5913.000	5334.000

Пояснення: Основні засоби емітента використовуються на 100%. Всі основні засоби використовуються за виробничим призначенням. Суттєвих змін у вартості основних засобів не було. Обмежень на використання майна емітента не має.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів	6635	6257
Статутний капітал	5	5
Скоригований статутний капітал	5	5
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(6635.000 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(5.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн.)	Відсоток за корист. коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку, у тому числі :	X	0.00	X	X
Зобов'язання за цінними паперами	X	0.00	X	X
у тому числі за облігаціями (за кожним випуском) :	X	0.00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0.00	X	X
За векселями (всього)	X	0.00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0.00	X	X
За фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0.00	X	X
Податкові зобов'язання	X	37.00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0.00	X	X
Інші зобов'язання	X	551.00	X	X
Усього зобов'язань	X	588.00	X	X
Опис:	<p>Дані бухгалтерського обліку зобов'язань відповідають даним фінансової звітності та становлять:</p> <p>Поточні зобов'язання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 75 т.грн. <p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з бюджетом - 37 т.грн. - зі страхування - 0 т.грн. - з оплати праці - 13 т.грн. <p>Інші поточні зобов'язання - 10 т.грн.</p>			

ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТАН КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Загальні збори акціонерів

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки ?

	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2011	1	0
2	2012	1	0
3	2013	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу ?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу ?

	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше	д/н	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів ?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/н	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні) ?

Ні

Органи управління

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	3
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	2
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років ? 3

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші	д/н д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря (так/ні) ? Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради ?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства ?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше	д/н	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками ?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора ? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора /ні) Так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію :

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років ? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Так	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства ? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства ? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори товариства	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства ?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Так	Так	Ні	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Ні	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб АТ	Ні	Ні	Ні	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності ? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років ?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік	X	

Який орган приймав рішення про призначення зовнішнього аудитора ?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Виконавчий орган	X	
Інше	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років ? (так/ні) Ні

З якої причини було змінено аудитора ?

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було замінено на вимогу акціонерів		X
Інше	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році ?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу ?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту ? (так/ні) Ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років ?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше	д/н	

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років ?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу бірж чи торгово-інформаційних систем протягом наступних трьох років ? (так/ні/не визначились) ? Не визначились

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління ? (так/ні) Ні

У разі наявності в акціонерного товариства кодексу корпоративного управління вкажіть дату його прийняття : _____

яким органом управління прийнятий : д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу корпоративного управління ? (так/ні) Ні

укажіть яким чином його оприлюднено : д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання / д/н

недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Приватне акціонерне товариство Аудиторська фірма "Перспектива-К"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	21563977
Місцезаходження аудиторської фірми, аудитора	м. Київ - 04070, вул. Борисоглібська, 15В
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	0485 26.01.2016
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів	д/н д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	за 2013 рік
Думка аудитора	Умовно-позитивна

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Виробничо-комерційна компанія "СТС"

Дата (рік, місяць, число)	Коди		
	2014	01	01
за ЄДРПОУ	21457896		
за КОАТУУ	8038600000		
за КОПФГ	111		
за КВЕД	68.20		

Територія М. КИЇВ

Організаційно-правова форма господарювання
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Вид економічної діяльності НАДАННЯ В ОРЕНДУ Й ЕКСПЛУАТАЦІЮ ВЛАСНОГО ЧИ

Середня кількість працівників (1) 82

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знаку

Адреса 03170 м. Київ м. Київ вул. Зодчих, 74 кв.121, т.(044)405-95-34

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на "31" грудня 2013 р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи	1000	4	2
Нематеріальні активи			
первісна вартість	1001	23	23
накопичена амортизація	1002	19	21
Незавершені капітальні інвестиції	1005	877	829
Основні засоби	1010	5222	5339
первісна вартість	1011	8220	8395
знос	1012	2998	3056
Інвестиційна нерухомість	1015	691	638
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	1937	1937
Знос інвестиційної нерухомості	1017	1246	1299
Довгострокові біологічні активи	1020	--	--
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	--	--
інші фінансові інвестиції	1035	--	--
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	--	--
Відстрочені податкові активи	1045	--	--
Інші необоротні активи	1090	--	--
Усього за розділом I	1095	6794	6808
II. Оборотні активи	1100	10	18
Запаси			
Виробничі запаси	1101	10	18
Поточні біологічні активи	1110	--	--
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1	1
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	54	76
з бюджетом	1135	6	143
у тому числі з податку на прибуток	1136	--	--
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	66	82
Поточні фінансові інвестиції	1160	--	--
Гроші та їх еквіваленти	1165	13	95
Готівка	1166	10	14
Рахунки в банках	1167	3	81
Витрати майбутніх періодів	1170	--	--
Інші оборотні активи	1190	32	--
Усього за розділом II	1195	182	415
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	--	--
Баланс	1300	6976	7223

1	2	3	4
I. Власний капітал	1400	5	5
Зареєстрований (пайовий) капітал			
Капітал у дооцінках	1405	--	--
Додатковий капітал	1410	357	357
Резервний капітал	1415	468	468
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5427	5805
Неоплачений капітал	1425	--	--
Вилучений капітал	1430	--	--
Усього за розділом I	1495	6257	6635
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення	1500	34	--
Відстрочені податкові зобов'язання			
Довгострокові кредити банків	1510	--	--
Інші довгострокові зобов'язання	1515	--	--
Довгострокові забезпечення	1520	--	--
Цільове фінансування	1525	--	--
Усього за розділом II	1595	34	--
III. Поточні зобов'язання і забезпечення	1600	--	--
Короткострокові кредити банків			
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	--	--
товари, роботи, послуги	1615	87	75
розрахунками з бюджетом	1620	56	37
у тому числі з податку на прибуток	1621	--	--
розрахунками зі страхування	1625	1	--
розрахунками з оплати праці	1630	64	13
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	410	273
Поточні забезпечення	1660	--	180
Доходи майбутніх періодів	1665	--	--
Інші поточні зобов'язання	1690	67	10
Усього за розділом III	1695	685	588
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	--	--
Баланс	1900	6976	7223

д/н

Голова правління _____

Тугай Олександр Васильович

Головний бухгалтер _____

Хаїрова Лариса Вікторівна

Підприємство **Приватне акціонерне товариство**
"Виробничо-комерційна компанія "СТС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
21457896		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
2013 р.

Форма № 2

Код за ДКУД

1801003

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	5014	5828
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3552)	(3621)
Валовий:	2090	1462	2207
прибуток			
збиток	2095	(--)	(--)
Інші операційні доходи	2120	1398	528
Адміністративні витрати	2130	(2259)	(2366)
Витрати на збут	2150	(--)	(--)
Інші операційні витрати	2180	(10)	(14)
Фінансовий результат від операційної діяльності:	2190	591	355
прибуток			
збиток	2195	(--)	(--)
Дохід від участі в капіталі	2200	--	--
Інші фінансові доходи	2220	--	1
Інші доходи	2240	163	18
Фінансові витрати	2250	(--)	(--)
Втрати від участі в капіталі	2255	(--)	(--)
Інші витрати	2270	(70)	(16)
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	684	358
прибуток			
збиток	2295	(--)	(--)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-306	-300
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	--	--
Чистий фінансовий результат:	2350	378	58
прибуток			
збиток	2355	(--)	(--)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	--	--
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	--	--
Накопичені курсові різниці	2410	--	--
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	--	--
Інший сукупний дохід	2445	--	--
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	--	--
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	--	--
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	--	--
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	378	58

II. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	283	452
Витрати на оплату праці	2505	2363	2332
Відрахування на соціальні заходи	2510	800	857
Амортизація	2515	313	325
Інші операційні витрати	2520	1922	2039
Разом	2550	5681	6005

III. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	4500	4500
Скоригована середньорічна кількість простих	2605	4500	4500
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	84.00000000	12.88888890
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	84.00000000	12.88888890
Дивіденди на одну просту акцію	2650	--	--

д/н

Голова правління

Тугай Олександр Васильович

Головний бухгалтер

Хаїрова Лариса Вікторівна

Підприємство **Приватне акціонерне товариство**
"Виробничо-комерційна компанія "СТС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
21457896		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
2013 р.

Форма № 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності	3000	6015	6984
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	2	--
у тому числі податку на додану вартість	3006	--	--
Цільового фінансування	3010	12	--
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	22	13
Надходження від повернення авансів	3020	15	21
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	1250	528
Інші надходження	3095	2	15
Витрачання на оплату:	3100	(102)	(594)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(1846)	(1907)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(888)	(947)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2440)	(2590)
Зобов'язання з податку на прибуток	3116	(356)	(307)
Зобов'язання з податку на додану вартість	3117	(821)	(1058)
Зобов'язання з інших податків і зборів	3118	(1263)	(1225)
Витрачання на оплату авансів	3135	(1512)	(942)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(62)	(--)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(11)	(--)
Інші витрачання	3190	(48)	(72)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	409	509
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності	3200	--	--
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	150	--
Надходження від отриманих:	3215	--	1
відсотків			
дивідендів	3220	--	--
Надходження від деривативів	3225	--	--
Інші надходження	3250	--	--
Витрачання на придбання:	3255	(--)	(--)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(477)	(30)
Виплати за деривативами	3270	(--)	(--)
Інші платежі	3290	(--)	(--)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-327	-29
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності	3300	--	--
Надходження від:			
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	--	--
Інші надходження	3340	--	--
Витрачання на:	3345	(--)	(--)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	--	250
Сплату дивідендів	3355	(--)	(249)
Інші платежі	3390	(--)	(--)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	--	-499
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	82	-19
Залишок коштів на початок року	3405	13	32
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	--	--

	1	2	3	4
Залишок коштів на кінець року		3415	95	13

д/н

Голова правління _____ Тугай Олександр Васильович

Головний бухгалтер _____ Хаїрова Лариса Вікторівна

Підприємство **Приватне акціонерне товариство**
"Виробничо-комерційна компанія "СТС"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

Коди		
2014	01	01
21457896		

Звіт про власний капітал
2013 р.

Форма № 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	зареєстрований (пайовий) капітал	капітал у дооцінках	додатковий капітал	резервний капітал	нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	неоплачений капітал	вилучений капітал	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	5	--	357	468	5427	--	--	6257
Коригування:	4005	--	--	--	--	--	--	--	--
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни	4090	--	--	--	--	--	--	--	--
Скоригований залишок на початок року	4095	5	--	357	468	5427	--	--	6257
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	--	--	--	--	378	--	--	378
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	--	--	--	--	--	--	--	--
Розподіл прибутку:	4200	--	--	--	--	--	--	--	--
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	--	--	--	--	--	--	--	--
Відрахування до резервного капіталу	4210	--	--	--	--	--	--	--	--
Внески учасників : Внески до капіталу	4240	--	--	--	--	--	--	--	--
Погашення заборгованості з капіталу	4245	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення капіталу : Викуп акцій (часток)	4260	--	--	--	--	--	--	--	--
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	--	--	--	--	--	--	--	--
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	--	--	--	--	--	--	--	--
Вилучення частки в капіталі	4275	--	--	--	--	--	--	--	--
Інші зміни в капіталі	4290	--	--	--	--	--	--	--	--
Разом змін у капіталі	4295	--	--	--	--	378	--	--	378
Залишок на кінець року	4300	5	--	357	468	5805	--	--	6635

д/н

Голова правління _____ Тугай Олександр Васильович

Головний бухгалтер _____ Хаїрова Лариса Вікторівна